

УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего
собрания учредителей
№ 1 от 12 июля 2021 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Школа Современного образования»

г. Архангельск
2021 г.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
государственной регистрации **27 ИЮЛ 2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа Современного образования», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа Современного образования», сокращенное наименование на русском языке: АНОО «ШСО».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Архангельская область, город Архангельск.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма образовательной организации: автономная некоммерческая организация.

1.8. АНО создается без ограничения срока.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учредителями АНО являются:

Физические лица:

- Зубарев Сергей Геннадьевич;
- Коваленко Олег Николаевич.

1.12. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.13. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.14. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. АНО использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.16. АНО не является иностранным агентом.

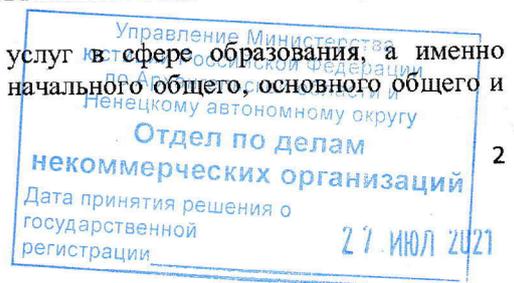
1.17. АНО имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.18. АНО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Документы об образовании выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца об уровне образования и на пользование печатью возникают у АНО с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. АНО создается в целях является предоставление услуг в сфере образования, а именно образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.



Помимо основной цели деятельности АНО реализует программы дошкольного образования, дополнительного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности АНО является: обучение и воспитание детей по образовательным программам общего образования, осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми

2.3. АНО также осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, а также присмотр и уход за детьми.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям АНО и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности не распределяются между учредителями, а направляются на уставные цели АНО.

2.6. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Правом на обучение в АНО пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Отношения между АНО и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием в АНО осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми АНО самостоятельно.

3.4. АНО, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.5. АНО может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

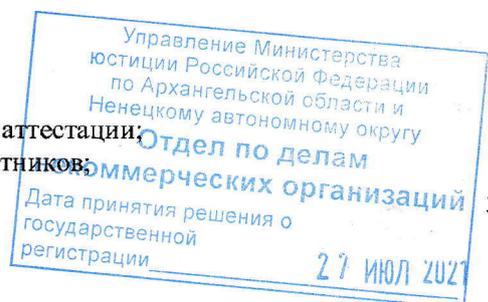
3.5.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3.6. Обучение в АНО осуществляется на русском языке.

3.7. АНО самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.8. АНО имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников.



- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам АНО и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности АНО.

3.9. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

3.11. Виды реализуемых образовательных программ:

- программы дошкольного образования;
- программы начального общего образования;
- программы основного общего образования;
- программы среднего общего образования,
- программы дошкольного образования,
- дополнительного образования,
- присмотр и уход за детьми.

3.12. Система оценок осуществляется в форме, установленной АНО самостоятельно.

3.13. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.14. АНО выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию.

Форма документов определяется АНО самостоятельно.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО.

3.16. Учебный процесс в АНО осуществляется в течение всего календарного года.

3.17. Образовательный процесс осуществляется на как на платной, так и бесплатной основе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса АНО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся АНО имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;

- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.1. Обучающиеся АНО обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- бережно относиться к имуществу АНО;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО;
- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО.

3.2.2. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами АНО:

- за неосвоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава АНО;
- за вред, причиненный по их вине имуществу АНО.

3.2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из АНО.

3.2.4. Обучающийся может быть отчислен из АНО по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;



- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов АНО;

- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

3.3. Работники АНО имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;

- пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Работники АНО обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.

- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу АНО;

4.3.2. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим руководящим органом АНО является Общее собрание учредителей. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Директор – единоличный исполнительный орган, он подотчетен Общему собранию учредителей.

5.3. Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- организация и контроль работы АНО;



- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава АНО;
- принятие решения о внесении изменений в сведения об АНО в Единый государственный реестр юридических лиц;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- определение размера, сроков и формы оплаты за обучение в организации, условия оплаты труда работников АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.5. Общего собрания учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание учредителей АНО открывает и ведет Председатель, который избирается ежегодно.

Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 голос. Общего собрания учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствуют все учредители. Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов присутствующих, по вопросам исключительной компетенции решение принимается единогласно. На Общих собраниях учредителей ведется протокол.

5.6. Для текущего руководства деятельностью АНО избирается единоличный исполнительный орган АНО – Директор.

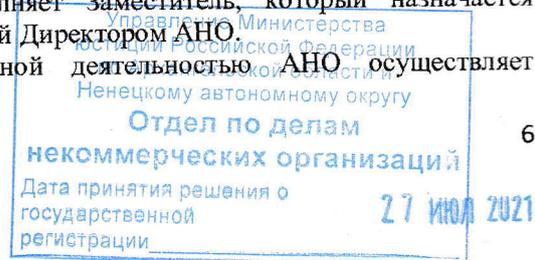
5.6.1. Директор избирается Учредителем сроком на пять лет.

5.6.2. Директор АНО:

- отвечает за состояние дел АНО;
- ежегодно формирует орган, принявший решение о государственной регистрации АНО, о продолжении деятельности АНО в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех всеми органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью АНО как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками АНО;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО, назначает своих заместителей;
- рассматривает и утверждает смету расходов АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им,
- открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам АНО;
- утверждает внутренние документы АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение Общих собраний учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6.3. В отсутствие Директора его функции выполняет ~~Заместитель~~, который назначается Директором и действует на основании доверенности, выданной Директором АНО.

5.7. Общее руководство образовательной и научной деятельностью АНО осуществляет Педагогический совет.



5.7.1. Количество членов Педагогического совета устанавливается Общим собранием учредителей. В состав Педагогического совета входят Директор, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с АНО. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.7.2. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (Пять) лет.

5.7.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Общим собранием учредителей программы развития АНО, если иное не установлено законом;

- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;

- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы АНО;

- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;

- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- разрабатывает и согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;

- разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

5.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета АНО по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

5.7.5. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в АНО по решению Общего собрания учредителей сроком на 5 лет формируется Общее собрание работников, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников АНО правомочно при присутствии на нем более половины работников АНО. Решения Общим собранием работников АНО принимаются простым большинством голосов присутствующих работников АНО.

5.8.1. К компетенции Общего собрания работников АНО относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации,

- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта

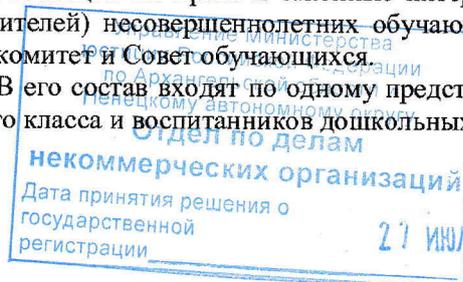
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- представление Директору предложений о поощрении работников АНО;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся АНО.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления организацией и при принятии АНО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в АНО созданы: Родительский комитет и Совет обучающихся.

5.9.1. В АНО формируется Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп.



Срок полномочий родительского комитета составляет один год. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

В рамках своей компетенции Родительский комитет содействует Учреждению в выполнении образовательной программы Учреждения, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

Решения на заседаниях Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа, присутствующих на заседании. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

5.9.2. Совет обучающихся избирается сроком на один год и состоит из обучающихся 5-11 классов, в количестве не более 16 человек. Представители Совета обучающихся избираются обучающимися на классных собраниях открытым голосованием. Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель совета, который осуществляет созыв заседаний совета.

В рамках своей компетенции Совет обучающихся участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, рассматривает обращения поступающие в Совет, информирует обучающихся о деятельности АНО.

Работу Совета обучающихся координирует заместитель директора.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

6.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.3. Филиалом АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет АНО. Филиалы и представительства АНО действуют от имени АНО на основании утвержденного АНО Положений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. АНО несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором АНО и действуют на основании выданных АНО доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени АНО выдает Директор или лицо, его замещающее.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. АНО вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах АНО.

7.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, решений учредителей;
- заключение аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;



– иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО (выполнение положений Устава, решения органов управления АНО, правильность расходования средств) осуществляет Директор в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Для проведения контрольных мероприятий Директор вправе требовать от должностных лиц АНО предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.

7.7. В случае выявления нарушений в деятельности АНО, Директор обязан в разумные сроки принять меры по их устранению.

8. ИМУЩЕСТВО АНО

8.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

8.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

8.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности АНО;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителями и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

10.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Совет и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом АНО.

10.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Управление Министерства
образования Российской Федерации
Нижегородской области
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной
регистрации 27 ИЮЛ 2021

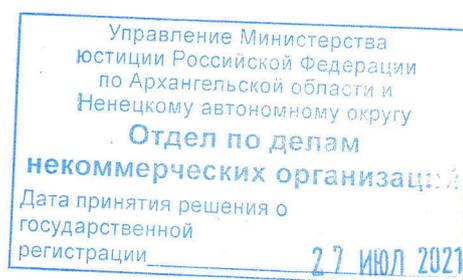
10.8. Ликвидация АНО считается завершено, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

11.1. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

11.2. При реорганизации АНО все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации АНО документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет АНО в соответствии с требованиями архивных органов.



Запись о государственной регистрации внесена в единый
государственный реестр юридических лиц «03» августа 2021 г.,
ОГРН 1212900005010 (учетный номер 2914050305).

Скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу


С.А. Михайловский

«06» августа 2021 г.

