

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Школа современного образования»
(АНОО «ШСО»)**

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
протокол № 1 от 25.10.2021г



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО «ШСО»

Е.С.Зубарева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в автономную некоммерческую общеобразовательную организацию
«Школа современного образования» (АНОО «ШСО»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция); приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», подзаконными нормативными актами, Уставом автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа современного образования» (АНОО «ШСО») (далее – Школа) и локальными актами.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «Школа современного образования» (АНОО «ШСО») по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Школа принимает обучающихся на общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Школа в срок до 1 марта размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) на официальном сайте Школы, информационном стенде информацию о приеме детей в 1-й класс и количестве свободных мест в классе.

2.4. Прием заявлений в первый класс Школы начинается не позднее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме в первый класс школы на свободные места первоочередным правом пользуются дети, занимавшиеся на курсах для дошкольников, организуемых при школе.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием на обучение в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в школе. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием на обучение в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.9. Администрация Школы назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс школы.

2.10. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

2.11. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или)

миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в школе;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме в школу размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.14. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы - личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования - аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- медицинскую карту ребенка и прививочный сертификат (или его копию), которые хранятся в медицинском кабинете Школы и выдаются на руки по требованию родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке.

2.15. Должностное лицо Школы регистрирует полученные заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

2.16. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов).

2.17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.18. Ребенок считается зачисленным в Школу после заключения договора между Школой (в лице директора Школы) и родителями (законными представителями) ребенка на предоставление образовательных услуг.

Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, экземпляр родителей является подтверждением приема ребенка в школу.

2.19. Зачисление детей в Школу оформляется приказом. Приказ о формировании первого класса издается по мере комплектования класса, но не ранее 20 августа текущего года.

2.20. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Школе осуществляется на свободные места.

2.21. Прием граждан в Школу на уровень начального общего образования предусматривает механизмы выявления уровня овладения образовательной программой и предполагает:

- собеседование с обучающимися;
- пробный день обучения в Школе;
- написание контрольных работ по математике и русскому языку.

При этом проведение вступительных экзаменов не допускается.

2.22. Прием граждан в Школу на основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования предусматривает механизмы выявления уровня овладения образовательной программой и осуществляется в соответствии с Положением о правилах индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «Школа современного образования» (АНОО «ШСО») для получения основного общего и среднего общего образования и предполагает:

- собеседование с обучающимися;
- пробный день обучения в Школе;
- написание контрольных работ по математике и русскому языку.

2.23. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления, прохождения собеседования и представленных документов.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение об основных образовательных программах (ООП) общего образования, реализуемых в АНОО «ШСО», является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Положение о правилах приема на обучение в автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «Школа современного образования» (АНОО «ШСО») принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.