

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Школа современного образования»
(АНОО «ШСО»)

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
протокол № 1 от 25.10.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете АНОО «Школа современного образования»

Настоящее Положение о Педагогическом совете АНОО «Школа современного образования» (далее - школа) в соответствии с Уставом школы регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС НОО, ООО, СОО, утвержденных соответственно приказами Минобрнауки РФ №373 от 06.10.2009 г., №1897 от 17.12.2010 г., №413 от 17.05.2012 с изменениями от 11 декабря 2020 года, Уставом школы, и другими нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности школы, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий школы на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы школы, отдельные локальные акты;
- засушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок проведения итоговой аттестации 9 и 11 классов;
- перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ».

1. Состав и организация работы Педагогического совета.

3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель Педагогического совета ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство; приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или накладывает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствует не менее чем две трети состава педагогических работников.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс и т.д.) могут рассматриваться на заседаниях «малого педагогического совета», в состав которого входят педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами.

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9, 11 классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной аттестации в щадящем режиме, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся.

4.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.5. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.6. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений и соблюдению локальных актов школы;
- приглашать на заседания Педагогического совета учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- рассматривать и обсуждать локальные акты школы по вопросам образования и воспитания; план работы школы, его образовательные программы.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ об образовании, защите прав детства и локальным актам школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

решения Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в ее номенклатуру дел, хранится в школе в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным актом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.