



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Школа Современного образования»

ИНН 2901306573 КПП 290101001

163000, Архангельская обл., г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 32, тел. +7(991)113-90-47

ПРИКАЗ

О.В. Н. Александров

№ 15

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области в 2022-2023 учебном году, утвержденного распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области «О внесении изменений в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области» от 24.09.2022 г. № 1526, Порядком проверки итогового сочинения (изложения) в Архангельской области, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 25.11.2019 г. № 2182, Распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области «Об утверждении инструкций и правил по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в Архангельской области» от 28.11.2019 г. № 2198, Распоряжением Министерства образования Архангельской области «Об утверждении организационной схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области в 2022-2023 учебном году» от 24.10.2022 № 187 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 07.12.2022 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-ых классов, являющееся допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), выпускников прошлых лет (по желанию) в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования.

2. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся АНОО «ШСО» 3 этаж, кабинет 10 класса.

3. Определить время начала написания сочинения 10:00 часов, продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) - 235 минут.

4. Заместителю директора по УВР Ивановой А.А. обеспечить:

4.1. подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 11-ых классах в рамках своих полномочий и в соответствии с методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году;

4.2. полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в модуль сбора для формирования региональной информационной системы (далее – РИС);

4.3. информирование лиц, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;

4.4. сбор бланков итогового сочинения с внесёнными в них результатами проверки

для передачи муниципальному координатору для обработки в РЦОИ;

4.5. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении;

4.6. сбор заявлений обучающихся 11-ых классов на участие в итоговом сочинении и согласий на обработку персональных данных;

4.7. обеспечить полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в региональную информационную систему (далее – РИС);

4.8. проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году;

4.9. организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка;

4.10. организовать получение бланков для проведения итогового сочинения (изложения), тем сочинений и обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче бланков и тем итогового сочинения (изложения).

5. Сформировать состав комиссии образовательной организации по организации и проведению итогового сочинения (Приложение 1).

6. Членам комиссии по организации и проведению итогового сочинения заблаговременно (до 15.00 06.12.2022) обеспечить:

- работоспособное состояние настенных часов;
- чистоту (подоконники, доска, парты, пол);
- качественное состояние мебели (столы, стулья);
- наличие 2 стульев для организаторов;
- бесшумное открытие дверей;
- размещение на классных досках шаблонов для заполнения бланков регистрации участников итогового сочинения;
- недоступность любых информационных материалов (стенды, шкафы и т.п.) для проведения итогового сочинения.

7. Членам комиссии по организации и проведению итогового сочинения обеспечить работу в соответствии с Инструкцией для членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения)

8. Членам комиссии обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

9. Назначить техническими специалистами, ответственными за сканирование бланков ответов (сочинений) обучающихся-участников ИС(И), Ситникову А.В., учителя математики.

10. Техническим специалистам: Ситниковой А.В. - обеспечить сканирование бланков ответов (сочинений) обучающихся-участников ИС(И), 07.12.2022 в соответствии с Инструкциями для технического специалиста.

11. Включить в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учителей русского языка и литературы АНОО «ШСО» (Приложение 2).

12. Учителям русского языка и литературы, включённым в состав комиссии (Приложение 2), обеспечить проверку итоговых сочинений в соответствии с требованиями Порядка проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

13. Классному руководителю 11-го класса: Лазареву В.В. - проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений)).

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.